

宿泊旅行費用補助申請書

コピー可

(公財)燕西蒲勤労者福祉サービスセンター 御中

申請日 令和 年 月 日

☐ 私は、個人的旅行を行ったことを証明できる領収書を添付し、宿泊旅行費用補助の申請をします。なお、この旅行は社員旅行、会社の出張、タンポポ幹旋・主催旅行には該当しません。(同意して☒する)

会員番号	—	事業所名:	
		会員氏名:	
連絡先	電話番号(携帯・勤務先・自宅)		FAX番号(勤務先・自宅)
	TEL ()		FAX ()
	※ご自宅に案内を郵送でご連絡を希望の方は、下記に住所をご記入ください。 自宅住所: 〒		
旅行日	(宿泊日数: 泊 日間の旅行)		旅行先
	令和 年 月 日～令和 年 月 日		
※宿泊旅行の申請期限は、旅行最終日より6か月以内になります。			

会員一人分の宿泊費用:

円

対 象 者	会 員
対象の旅行	会員が個人的に家族、友人などを行う宿泊を伴う旅行で旅行費用(宿泊費)を個人で負担して行う旅行が対象
対象とならない旅行	タンポポ自主事業、幹旋旅行、会社の社員旅行、会社負担の出張などは対象外。 同意したうえ、上記口欄に、 ☒ をいれてください これらが明らかになった場合、補助を取り消す場合がございます。
対 象 費 用	旅行にかかる宿泊費が対象。但し、ツアー・パック旅行はかかる会員分の費用記入
補 助 額	3,000円 ※3,000円以下の場合は実費
補 助 件 数	年度内40名(6か月ごとに締め切り抽選20名を2回行う)
申 込 期 間	旅行最終日より6か月以内
	毎年度7/1～12/31、1/1～6/30を申請期間とする
申し込み方法	旅行終了後、『宿泊旅行費用補助申込書』に『会員氏名記載の領収書』を添付し FAX、郵送、メール、持参のいずれかでタンポポ事務局まで申請して下さい。
注意する点	※領収書の名義は会員であること。また、旅行の支払いがクレジット決済の場合も 会員氏名の確認できる明細等を添付してください。
	※領収書が会員氏名では無い。領収書をなくした。
	※合計金額は分かるが大勢でいったので内訳がわからない等は受付られません。 ※1会員、年度内1回の当選となります。
当選発表	当選者にFAXか郵送で当選通知しますので、所定の用紙に振込先口座をご記入の うえ【報告書】を提出し、会員個人名義の口座に振り込みいたします。

問い合わせ申込先: タンポポ事務局 公益財団法人 燕西蒲勤労者福祉サービスセンター
燕市大曲3015番地 TEL0256-61-1430 FAX0256-61-1431 メール tanpopo@tsubame-tanpopo.jp